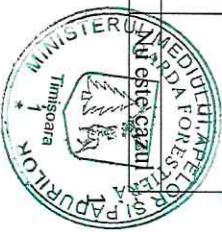


**PLANUL DE INTEGRITATE AL GĂRZII FORESTIERE TIMIȘOARA**

***Obiectiv general nr.1. Implementarea măsurilor de integritate la nivelul organizațional al instituției***

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul Gărzii Forestiere Timișoara a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarată privind asumarea unei agende de integritate organizațională, adoptată; Declarație distribuită	Retinere în semnarea/asnunțarea documentului de către conducerea instituției și nivel scăzut de implicare al angajaților; Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional	Publicare pe pagina web a instituției	31.03.2022	Dărău Monica - Angela – consilier principal	Nu este cazul
2.	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/ 2018 și asigurarea resurselor imple-mentării acestuia;	Plan de integritate aprobat și disemnat-e-mail salariaților; Număr de angajați informați cu privire la aprobarea planu-lui de integritate: 66; Modalitatea de informare a acestora (ședință lunată, e-mail); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției;	Nedistribuirea planului de integritate; Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare;	Plan de integritate aprobat; Publicarea documentu-lui pe site-ul instituției; E-mail/listă de luare la cunoștință;	30.06.2022	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Grad de implementare a planului de integritate; Măsuri introduse/revizuite	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor; Neparticiparea/neimplicarea angajaților;	Raport de evaluare; Anual	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul	
4.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora conform H.G. nr. 599/2018;	Registrul riscurilor de corupție completat; Numărul de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate; Numărul de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru alocarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Caracterul formal al demersului; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raporte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Anual	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
5	Identificarea, evaluarea și raportarea	Rapoarte întocmite;	Transmisarea de date incom-	Raportare	Anual	Inspector șef –	



	unitară a incidentelor de integritate conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control ca urmare a producerii acestora	Număr de incidente identificate; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însotită de anexele completeate ca urmare a colectării integrale a indicatorilor;	Nealocarea resurselor umane și financiare;	Ciprian Lupean Dăruț Monica - Angela – consilier principal			
6	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și preventie a corupției	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar;	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
7	Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA 2021-2025 și transmiterea contribuților anuale către MMAF	Rapoarte anuale; Număr persoane/instituții participante la reunurile platformei de cooperare; Număr persoane/instituții participante la misiunile tematicde evaluare;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Caracterul formal al demersului;	Raport anual; Minute reunii; Liste participanți;	Anual	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
8	Îmbunătățirea paginii de internet a instituției, a secțiunii dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu, etc.	Secțiune distinctă creată pe website; Număr de materiale publicate;	Întârzieri în actualizarea informațiilor; Întârzieri în realizarea secțiunilor/încărcarea cu date a secțiunii cauzate de suprâncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat ; Funcționarea deficitară a portalului; Acces limitat la internet; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Lipsa personalului specializat;	Pagina web a instituției;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
9	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Număr proceduri elaborate; Număr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție); Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial;	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; Proceduri de lucru aprobată; Funcții sensibile inventariate;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul	



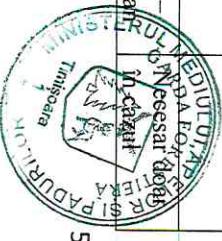
10	Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedura privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cado-urilor, evitarea situațiilor de conflicte de interes și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public, etc.)	Număr proceduri elaborate; Număr proceduri implementate; Număr proceduri revizuite/ armonizate;	Caracterul formal al demersului; Întâzieri în realizarea procedurilor cauzate de suprăincărcarea cu alte sarcini a personalului implicat;	Proceduri elaborate; Procese-verbale întâlniri; Lista difuzare; Rapoarte;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
11	Actualizare/implementarea codului de conduită la nivelul instituției	Cod de conduită elaborat, di-semnat și implementat;	Caracterul formal al demersului; Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul elaborare/actualizare documentului;	Rapoarte elaborate; Lista de luare la cunoștință a prevederilor co-dului de conduită; Avizier instituție; Pagina de internet a instituției; Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor co-dului aplicate perso-nalului;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Dărău Monica - Angela – consilier principal	Nu este cazul
12	Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției;	Număr ședințe de consiliere; Număr activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică; Numărul funcționarilor publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită; Numărul funcționarilor publici care au solicitat consiliere etică; Numar spete care au constituit obiectul consilierii etice;	Retinență/lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică; Resurse financiare insufi-ciente pentru îndeplinirea activi-tății și asigurarea accesului la pregătire profesională;	Procedură privind consilierea etică a funcțio-narului public; Raport privind respectarea normelor de con-duită;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Dărău Monica - Angela – consilier principal	Nu este cazul



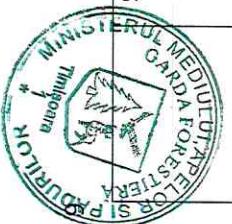
13	Implementarea la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilitelor fapte de corupție (Ex. adresa e-mail dedicată)	Număr raportări cu privire la respectarea normelor de condusă; Număr de instruiri la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu;	Număr regulamente interne armonizate cu prevederile legii; Număr de proceduri elaborate;	Neînțelegerea conceptului de "avertizare în interes public"; Nedesemnarea persoanei/structurii care să primească avertizările de interes public; Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizărilor de integritate; Lipsa de încredere a personalului/cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli;	Site-ul instituției; Adresa de e-mail dedicată;	Inspector șef – Ciprian Lupean	Nu este cazul
14	Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare (Ex.: înregistrări audio/video)	Procedură internă elaborată și aprobată; Procedură internă implementată; Număr de situații de încărcare a normelor; Număr de contestații depuse; Sistem de monitorizare audio/video funcțional;	Lipsa resurselor financiare și umane; Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs;	Procedură operațională; Sistem de monitorizare audio/video; Înregistrări audio/video; Număr de contestații respinse/soluționate favorabil;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu e cazul
15	Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor electronice în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex.: eliberarea de autorizații/certificate online)	Număr de proceduri administrative simplificate; Număr de servicii publice furnizate online; Număr de utilizatori; Frecvența utilizării; Număr de certificate emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii; Acces limitat la internet;	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane); Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatic; Cunoștințe insuficiente la nivelul angajatorilor pentru realizarea unei astfel de măsură;	Acte administrative adoptate în acest sens; Pagina web a instituției; Timpul de furnizare a serviciului public online; Rapoarte activitate;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Se va estima în funcție de procedura simplificată care urmează a fi utilizată
16	Înlătarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice	Număr de soluții accesate; Număr de servicii furnizate prin intermediul	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat; Sistem informatic neperf-	Site-ul instituției; Platforme;	permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru	Nu este cazul



	de către cetățeni (Ex.: e-guvernare, ghișeul.ro, etc.)	platformelor electronice; Număr de utilizatori ai serviciilor online încărcate; Număr de proceduri încărcate în platforme;	mant; Acces limitat la internet;	- responsabil SNA 2021-2025
<b>Obiectiv general nr. 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>				
Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Risuri	Surse de verificare
1	Cresțerea gradului de educație anticorupție, conștientizare a cetățenilor și a personalului propriu, cu accent pe drepturile acestora în relația cu instituția și impactul corupției asupra serviciilor publice	Număr de programe derulate/ activități de formare anti-corupție; Număr de participanți; Feedback-ul dat de participanții cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Numărul modulelor de curs derulate; Numărul certificatelor de participare cu rezultatele participanților la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Resurse financiare lipsă; Grad scăzut de participare; Caracter formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a educatiei anticorupție;	Termen de realizare
2	Consolidarea profesionalismului în carieră a personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcții publice de conducere, transparentă-zarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției publice	Numărul de obiective stabilite în rapoartele de evaluare; Criteriile de performanță generale utilizate în evaluare; Numarul și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titul permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;	Tratarea cu superficialitate a activității de evaluare; Nerespectarea procedurii de evaluare; Lipsa fondurilor bugetare pentru procedura de recrutare	Inspector permanent – Ciprian Lupean – responsabil SNA 2021-2025
3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de	Număr de sesizări primite; Tipul faptelor asupra cărora	Resurse umane și financiare insuficiente;	Site-ul instituției; Registrul de sesizări; Inspector șef – Ciprian Lupean



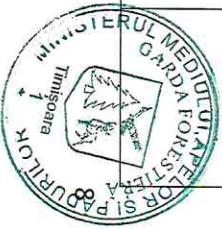
	integritate săvârșite de funcționari și punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduită funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formular, registru de sesizări, sesizări on-line)	se fac sesizări; Tipul măsurilor administrative dispuse; Numărul de sesizări la comisia de disciplină; Numărul de chestionare aplicate; Procentul sesizărilor referitoare la incidentele de integritate raportate la nivelul instituției; Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Măsuri luate ca urmare a sesizărilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Necorelarea datelor referitoare sesizările care sunt aflate pe circuitul de soluționare al mai multor instituții;	Formulate; Raport de activitate	Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	implementării unui sistem online
4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului coruptiei "mici" inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (Ex: social media) prin realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Numărul protoocoalelor de colaborare încheiate; Numărul de proiecte/activități derulate/campanii de consientizare; Numărul și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități; Numărul de sesizări primite de la cetățeni; Numărul activităților de educație a publicului; Numărul materialelor educative disseminate;	Nealcarea resurselor necesare (bugetare și umane); Nivel scăzut de participare; Acces limitat la internet; Lipsa specialiștilor în comunicare online;	Pagina web a instituției; Presa locală; Comunicare online (Facebook, Twitwr, Youtube, etc.)	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025
5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă	Implementarea sistemelor in-formaticе performante în domeniile de specialitate (economic, silvic, resurse umane) în vederea elaborării documentelor în legătură directă cu alte instituții;	Nealcarea resurselor necesare (bugetare) pentru implementarea programelor informaticе performante;	Pagina web a instituției; Interconectare baze de date interinstituționale	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025
6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate a serviciilor publice	Număr proceduri transparțiate privind obținerea umane); Neutilizarea procedurilor de urgență a serviciilor publice;	Nealcarea resurselor necesare (bugetare și umane);	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Se va estima în funcție de activitățile proiectului informatic



<b>Obiectiv general nr. 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacitații administrative pentru prevenirea și combaterea corupției</b>							
<b>Obiectiv specific 3.1. Eficientizarea măsurilor preventive anticoruptie prin remedierea lacunelor și a inconcisențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective</b>							
Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate; Număr de structuri care încarcă informații în website;	Resursă finanțiară insuficientă; Personal neinstruit; Cetățeni neinteresați;	Pagina de internet a instituției; Adresă, e-mail-uri	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean	Nu este cazul
2	Aducerea la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Inspectorului Șef	Agenda de lucru publicată; Număr de apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agendă; Personal suprânărcat cu sarcini; Acces limitat la internet; Cetățeni neinteresați;	Pagina de internet a instituției;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
3	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de interes public publicate din proprie inițiativă; Lista cu informații publice din oficiu; Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/humană de solicitări); Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001; Număr de rapoarte de activitate ale instituției; Programul de audiențe pentru cetățeni; Număr de sancțiuni dispuse	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni; Neaplicarea sanctiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparență;	Pagina de internet a instituției; Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventiv; Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001; Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual; Raport evaluare a calendarului legislativ și instituțional privind transparență (parte a	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul



		pentru încălcarea obligațiilor de transparentă decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;	sistemului misuni- tematic din cadrul sistemului de monito- rizare SNA);		
		Rata de contestare în instan-ță a deciziilor sau măsurilor adoptate;	Raporte de audit;		
		Rata de implementare a re- comandărilor cuprinse în rapoartele anuale;	Hotărâri judecătoresc;		
4	Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Număr de seturi de date publicate în format deschis	Nealocarea resurselor umane și financiare;	Pagina web a institu-ției;	Permanent
5	Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 la SNA	Număr de informații publicate	Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis;	Inspector șef – Ciprian Lupean	Nu este cazul
6.	Publizarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Număr de date publicate pe portalul dat.gov.ro	Inexistența unei pagini web a instituției;	Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	
7	Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetului)	Informații publicate în format deschis care să cuprindă datele financiare ale instituției și indicatorii de performanță;	Nealocarea resurselor umane și financiare;	Permanent	Nu este cazul
8	Îmbunătățirea pe pagina de internet a instituției a secțiunii cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică contractele încheiate	Număr de documente în documentelor publicate; Pagina de internet actualizată periodic;	Lipsa informațiilor cu privire la buget și execuția bugetară; Lipsa resurselor/resurse insuficiente pentru realizarea acestora;	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
		Întârzieri în publicarea docu-	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției; Documente în domeniul publicate;	Inspector șef – Ciprian Lupean Dărău Monica - Angela – consilier principal	Nu este cazul



9	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din bugetul de stat, aflate în implementare și perspectivă	Număr de informații publicate; Pagina de internet actualizată periodic;	Întâzieri în publicarea documentelor; Pagina de internet a instituției; Documente în domeniul publicate;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul	
10	Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/fizic) despre proiectele finanțate din bugetul de stat aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ; Număr de edituri ale buletinului informativ;	Întâzieri în publicarea buletinului informativ; Buletin informativ; E-mail-uri; Adrese;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul	
11	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Număr de comunicate de presă; Număr de răspunsuri la solicitările mass-media;	Caracterul formal al documentului ; Nealcarea resurselor necesare;	Strategii de comunicare actualizate;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul
12	Publicarea pe pagina web a instituției/preșa locală a anunțurilor privind concursurile	Număr de anunțuri publicate; Numărul de publicații în care apare anunțul;	Întâzieri în publicarea documentelor; Anunțuri; Adrese; Pagina de internet a instituției	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se face și în presa locală	
<i>Obiectiv specific nr. 3.3. – Îmbunătățirea capacitatii de gestionare a executului de management prin corelarea instrumentelor care au ca impact asupra identificării împurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale</i>							
Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Risuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Gărzii Forestiere Timișoara	Număr de recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Lipsa cooperării; O dată la 2 ani;	Inspector șef – Ciprian Lupean Strucutura de audit	Nu este cazul	
2	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 etică, integritate în vederea identificării vulnerabilităților	Număr de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial; Număr de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întâzieri în elaborarea evaluării;	Lipsa cooperării; Anual	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu este cazul	
3	Consolidarea autonomiei operaționale a structurii de control intern și audit și consoliderarea factorilor de decizie de la nivel național	Număr de angajați raportat la volumul de activitate; Resurse materiale alocate;	Resurse umane și financiare insuficiente;	Rapoarte anuale de activitate;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean	



	velul instituției cu privire la rolul sistemelor de control intern managerial						
4	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Număr de recomandări formulate/implementate;	Caracter formal al activității comisiei de disciplină;	Decizii ale comisiei de disciplină;	Președintele comisiei de disciplină	Nu este cazul	
5	Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Număr de sesizări primite; Număr de sesizări soluționate/în curs de soluționare; Numărul și tipul de sancțiuni dispuse; Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță; Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri;	comisiei de disciplină;	Pregătire/informare insuficientă a personalului; Practică adoptării celor mai ușoare sancțiuni/nesancționări;	Permanent		
<b>Obiectiv specific 4.4. – Creșterea integrității, reducerea riscurilor și a vulnerabilităților de corupție în domeniul achizițiilor publice și în domeniul de specialitate al instituției</b>							
Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1	Informarea organelor de urmărire penală competente despre constatarea comiterii unor infracțiuni de către personalul Gărzii Forestiere Timișoara	Număr de informări făcute; Număr de persoane implicate; Rezultatul informărilor făcute;	Constatarea infracțiunilor și neinformarea personalului și/sau a organelor competente	Documentele de control întocmite; Informările pe cale ieșiristică ale personalului de conducere	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Inspector șef – Nu e cazul
2	Prioritizarea acțiunilor de control prin creșterea ponderii acestora în zone expuse la corupție	Număr controale desfășurate; Număr structuri controlate; Numarul măsurilor de remediere a neajunsurilor, dispuse; Numărul măsurilor de remediere a neajunsurilor implementate;	Neândeplinirea măsurilor dispuse; Tergiversarea remedierii neajunsurilor constatate; Sustragerea de la activitățile de control desfășurate;	Documentele specifice de control; Raporte de evaluare; Sancțiuni aplicate;	Permanent	Inspector șef – Ciprian Lupean Grupul de lucru – responsabil SNA 2021-2025	Nu e cazul

Inspector șef



Ciprian LUPEAN

Elaborat

Consilier principal Dărău Monica- Angela